



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ, ЭКОЛОГИИ И НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

23.04.2024 г.

№ 14/2-01

г. Мелитополь

**О Почетной грамоте Министерства природы, экологии и  
недропользования Запорожской области и Благодарности министра  
природы, экологии и недропользования Запорожской области**

В целях поощрения и морального стимулирования работников, осуществляющих деятельность в области недропользования, лесных отношений, государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, охраны и использования объектов животного мира, а охоты и сохранения охотничьих ресурсов, природопользования, организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории Запорожской области, за заслуги и достижения в труде,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

Положение о Почетной грамоте Министерства природы, экологии и недропользования Запорожской области (Приложение 1);

Положение о Благодарности министра природы, экологии и недропользования Запорожской области (Приложение 2).

**2.** Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом правовой, кадровой и организационной работы Министерства природы, экологии и недропользования Запорожской области Степанову Марию Александровну.

**3.** Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. министра

А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства природы,  
экологии и недропользования  
Запорожской области  
от 23.04.2024 № 14/2-24

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте Министерства природы, экологии и**  
**недропользования Запорожской области**

**I. Общие положения**

1.1. Почетная грамота Министерства природы, экологии и недропользования Запорожской области (далее – Почетная грамота) является ведомственной наградой, формой поощрения и морального стимулирования государственных гражданских служащих Запорожской области, замещающих должности государственной гражданской службы Запорожской области в Министерстве природы, экологии и недропользования Запорожской области (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство), и работников Министерства, работников организаций, находящихся в ведении Министерства (далее – подведомственные организации), работников органов государственной власти Запорожской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей, работников, состоящих с индивидуальными предпринимателями в трудовых отношениях, а также организаций и коллективов, осуществляющих деятельность в области недропользования, лесных отношений, государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов, природопользования, организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории Запорожской области.

1.2. Почетной грамотой награждаются:

а) гражданские служащие за многолетнюю безупречную и эффективную государственную службу, за заслуги в профессиональной деятельности в связи с государственными праздниками, знаменательными датами;

б) работники Министерства и подведомственных организаций, проработавшие в областях, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения,

не менее трех лет;

в) работники органов государственной власти Запорожской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, индивидуальные предприниматели, работники, состоящие с индивидуальными предпринимателями в трудовых отношениях, проработавшие в областях, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, не менее трех лет;

г) организации и коллективы, внесшие значительный вклад и оказавшие эффективное содействие в развитии областей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

1.3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к:

профессиональным праздникам;

юбилейным датам со дня рождения гражданских служащих и работников (50 лет и далее каждые 5 лет);

празднованию юбилейных дат организаций и коллективов (25 лет, 50 лет, 75 лет и далее каждые 25 лет).

1.4. Лица, которым объявлена благодарность министра природы, экологии и недропользования Запорожской области (далее – министр), представляются к награждению Почетной грамотой не ранее чем через год после объявления благодарности министра.

1.5. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

1.6. На основании решения Министра за особые заслуги в реализации задач, возложенных на Министерство природы, экологии и недропользования Запорожской области, могут быть награждены лица, не соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1.2 настоящего Положения, а также награждение может осуществляться в иные сроки.

## **II. Порядок выдвижения на награждение Почетной грамотой**

2.1. При внесении предложения о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 1.2 настоящего Положения, на имя министра направляется ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, в котором работает лицо, представляемое к награждению, либо ходатайство заместителя министра природы, экологии и недропользования Запорожской области (далее – заместитель министра), курирующего соответствующее направление деятельности Министерства, содержащее краткую характеристику их деятельности и конкретные достижения.

2.2. При внесении предложения о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Положения, в адрес Министерства направляются следующие документы:

а) ходатайство органа государственной власти Запорожской области, территориального органа федерального органа государственной власти,

органа местного самоуправления, организации, индивидуального предпринимателя (далее – ходатайство), представляющего кандидата к награждению, с указанием мотивов награждения, фамилии, имени, отчества и занимаемой должности. В случае представления к награждению нескольких кандидатов может быть направлено одно ходатайство;

б) наградной лист установленного образца (приложение к настоящему Положению), содержащий сведения о работе, и характеристику лица, представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг, достижений и успехов в трудовой деятельности (за последние три года);

в) выписка из протокола собрания трудового коллектива.

Наградной лист представляется в печатном виде, поправки и исправления в нем не допускаются.

2.3. При внесении предложения о награждении Почетной грамотой организации или коллектива, указанных в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Положения, на имя министра направляется ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства либо ходатайство заместителя министра, который курирует соответствующее направление деятельности Министерства. В ходатайстве указываются сведения о деятельности и конкретных достижениях организации или коллектива в областях, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, за последние три года.

2.4. Документы для награждения Почетной грамотой (далее - документы) в отношении лиц, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 1.2 настоящего Положения, представляются в Министерство не позднее чем за две недели до даты награждения, в отношении остальных - в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты награждения.

2.5. Лица, направившие документы, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, содержащихся в них.

2.6. В случае представления документов с нарушением требований, указанных в пунктах 2.2 – 2.4 настоящего Положения, они возвращаются Министерством без рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации с обоснованием причины возврата.

### **III. Порядок рассмотрения документов и организация вручения Почетной грамоты**

3.1. Рассмотрение документов, представленных в отношении лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Положения, осуществляется министром единолично.

3.2. Предварительное рассмотрение документов, представленных в отношении лиц, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1.2 настоящего Положения, а также в отношении организаций и коллективов, указанных в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Положения, производится структурным подразделением, ответственным за осуществление соответствующего

направления деятельности Министерства (далее – ответственное структурное подразделение).

Ответственное структурное подразделение рассматривает документы с учетом требований настоящего Положения, производит письменное согласование указанных документов с заместителем министра и со структурными подразделениями Министерства, которые курируют соответствующие направления деятельности, и направляет согласованные документы в указанный срок министру для принятия решения.

3.2. Решение о награждении либо об отказе в награждении Почетной грамотой принимается министром в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему документов. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Министерства. Почетная грамота оформляется на бланке.

Решение об отказе в награждении Почетной грамотой оформляется письменно с указанием причин отказа не позднее 30 календарных дней со дня регистрации документов в Министерстве.

3.3. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

несоответствие лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой, требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.4, 1.5 настоящего Положения;

непредставление документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

отсутствие в документах сведений, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения.

3.4. Подготовку проекта приказа о награждении, оформление Почетной грамоты производит ответственное структурное подразделение.

3.5. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке министром или другим должностным лицом по его поручению, а для иных организаций, как правило, по месту работы награждаемого.

3.6. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается. По письменному ходатайству руководителя организации, коллектива, индивидуального предпринимателя, либо лица, награжденного Почетной грамотой, выдается копия приказа Министерства о награждении Почетной грамотой в течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения в Министерстве.

---

Приложение  
к Положению о Почетной грамоте  
Министерства природы, экологии и  
недропользования Запорожской  
области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ  
для предоставления к награждению  
Почетной грамота Министерства природы, экологии и недропользования  
Запорожской области

1.           Фамилия,           имя,           отчество           (при           наличии)  
\_\_\_\_\_
2. Должность, место работы (указать точное наименование партии, экспедиции, отдела, другого подразделения предприятия, учреждения, организации, территориального органа, организации, ведомства) \_\_\_\_\_
3. Пол \_\_\_\_\_
4. Дата и место рождения \_\_\_\_\_
5. Образование (указать специальность по образованию, наименование учебного заведения,           год           окончания) \_\_\_\_\_
6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
7. Какими государственными (ведомственными) наградами награжден(а) и даты награждения:  
\_\_\_\_\_
8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_  
Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
Стаж работы в данной организации (коллективе) \_\_\_\_\_
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя	Адрес (место нахождения) организации, место жительства индивидуального предпринимателя
поступления	ухода		

Кандидатура \_\_\_\_\_

фамилия, имя отчество (при наличии)

рекомендована собранием трудового коллектива или профсоюзной организацией

\_\_\_\_\_ (наименование организации, дата обсуждения, № протокола)

представляется к награждению Почетной грамотой Министерства природы, экологии и недропользования Запорожской области.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель собрания трудового  
коллектива (профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.